

**Regulamentul - cadru
privind vânzarea bunurilor imobile (terenuri și construcții) proprietate privată a Comunei
Bahnea**

**Capitolul I
Dispoziții generale**

Art.1. Prezentul regulament reglementează regimul juridic al contractelor de vânzare-cumpărare a bunurilor care aparțin domeniului privat al Comunei Bahnea și stabilește organizarea procedurilor de vânzare a acestor bunuri.

Art.2. Vânzarea bunurilor proprietate privată a comunei Bahnea se desfășoară pe bază de licitație publică, organizată în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Codului Civil, ale legislației speciale precum și ale prezentului **Regulament - cadru**.

Art.3. (1) Contractul de vânzare de bunuri aflate în domeniul privat al Comunei Bahnea, denumit în continuare contract de vânzare – cumpărare, este acel contract încheiat în formă scrisă, autentificat notarial, prin care persoana de drept public, respectiv Comuna Bahnea, numită *vânzător* (titularul dreptului de proprietate) transmite, sau, după caz, se obligă să transmită unei persoane, numită *cumpărător*, proprietatea unui bun în schimbul unui preț pe care cumpărătorul se obligă să îl plătească.

(2) Calitatea de vânzător este recunoscută Consiliului Local Bahnea prin Primar, în numele Comunei Bahnea, pentru bunurile imobile din domeniul privat al comunei, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată. Astfel, Primarul Comunei Bahnea va semna pentru și în numele Comunei Bahnea, actul de vânzare-cumpărare la notarul public.

(3) Calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau persoană juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

(4) Anterior vânzării, bunurile vor fi declarate în domeniul privat al Comunei Bahnea și înscrise în cartea funciară.

(5) Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a Comunei Bahnea se fac integral venit la bugetul local.

(6) Taxele ocazionate de autentificarea contractului de vânzare-cumpărare la notar și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

(7) Prin hotărâre de Consiliu Local se vor aproba pentru fiecare licitație organizată raportul de evaluare al imobilului obiect al vânzării, garanția de participare la licitație, prețul de vânzare al documentației de vânzare la licitație, modalitatea de licitare, fișa de date a procedurii și caietul de sarcini. Listele cu bunurile imobile propuse pentru vânzare se aprobă prin hotărâre de Consiliu Local.

Art.4. Fac obiectul vânzării potrivit prevederilor prezentului regulament, următoarele categorii de bunuri imobile ce aparțin domeniului privat al Comunei Bahnea:

- a) terenurile libere, destinate construirii, în condițiile respectării documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii;
- b) construcții, proprietate privată a Comunei Bahnea;

Art.5. Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al comunei Bahnea sunt:

- a. transparența;
- b. tratamentul egal;
- c. proportionalitatea;

- d. tratamentul egal;
- e. libera concurența.

Art.6. În sensul prezentului Regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) Organizatorul vânzării – Comuna Bahnea;
- b) Ofertant – orice persoana fizică sau juridică care transmite o ofertă;
- c) Oferta – oferta financiară împreună cu toate documentele pentru participare la licitație;

Art.7. Procedura aplicabilă este licitație publică cu ofertă în plic închis care cuprinde trei etape:

- a) Etapa prealabilă procedurii de licitație;
- b) Etapa desfășurării propriu zise a licitației;
- c) Etapa soluționării contestațiilor (dacă este cazul).

Capitolul II

Proceduri de atribuire a contractului de vânzare cumpărare

Art.8. Vânzarea bunurilor imobile ce aparțin domeniului privat al comunei Bahnea, în funcție de categoria din care fac parte, se poate face prin una din următoarele proceduri:

(1) vânzarea cu drept de preemțiune, în cazul terenurilor ce aparțin domeniului privat al comunei Bahnea, pe care sunt ridicate construcții proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, constructorii de bună credință beneficiind de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor, așa cum este reglementat de art. 364 alin. (1) din **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căruia** „*în cazul vânzării unui teren aflat în proprietatea privată a statului sau a unității administrativ - teritoriale pe care sunt ridicate construcții, constructorii de bună - credință ai acestora beneficiază de un drept de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor*”.

(1¹) La inițiativa vânzării, în cazul terenurilor folosite în regim de continuitate de gospodărie ale populației, precum și în cazul construcțiilor ridicate pe terenurile proprietate privată a comunei Bahnea, proprietarii clădirilor care au constituit prin actul de dobândire a construcției drept de suprafață asupra terenului, beneficiază de dreptul de preemțiune la cumpărarea terenului aferent construcțiilor.

(1²) Terenul aferent construcțiilor reprezintă acel teren pe care este edificată o construcție – locuințe, anexe gospodărești, curtea aferentă acestora, sedii sau puncte de lucru ale persoanelor juridice, calea de acces sau alte construcții evidențiate în actele de proprietate, extrasele de carte funciară.

(1³) În fiecare caz individual, terenul aferent construcțiilor va fi identificat printr-o documentație topografică și va urma etapele avizării înainte de a fi supus aprobării Consiliului Local. Solicitantul terenului trebuie să facă dovada utilizării efective și în regim de continuitate a terenului ca grădină sau curte aferentă locuinței sau teren ocupat de construcții (casă sau anexe gospodărești) ori acces la proprietate, prin orice mijloc de probă sau prin declarație pe propria răspundere, sub sancțiunea de fals în declarații, în formă autentică, dată în fața notarului public.

(1⁴) Solicitantul terenului trebuie să facă prealabil dovada achitării obligațiilor față de bugetul local a tuturor obligațiilor fiscal/nefiscale.

(2) vânzarea prin licitație publică cu ofertă în plic închis – este procedura la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentației de licitație, aprobate potrivit legii.

Art. 9. Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, **prețul minim de vânzare**, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii și valoarea de inventar a imobilului.

Capitolul III

Etapele prealabile procedurii de atribuire a contractului de vânzare cumpărare

III.1. Inițierea vânzării

Art.10. (1) Primarul comunei Bahnea, prin structura de specialitate, va iniția procedura de licitație. În acest sens, va înainta pentru aprobare Consiliul Local al Comunei Bahnea, proiectul de hotărâre privind vânzarea prin licitație publică a imobilelor (terenuri și construcții) proprietate privată a Comunei Bahnea, cu următoarele anexe:

- a) Caiet de sarcini;
- b) Fișa de date a procedurii;
- c) Formulare.

(2) În cadrul documentației de atribuire se va preciza orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de licitație.

(3) Orice persoană interesată poate înainta o propunere de cumpărare, care va fi înregistrată și analizată din punct de vedere al respectării reglementărilor de urbanism de către compartimentul cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bahnea.

(4) Propunerea de vânzare trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu. Aceasta se face în scris și trebuie să cuprindă datele de identificare a persoanei interesate, manifestarea fermă și serioasă a intenției, obiectul vânzării și alte date referitoare la necesitatea și oportunitatea instrainării prin vânzare a bunului respectiv.

III.2. Însușirea propunerii de vânzare

Art.11. (1) Însușirea propunerii de vânzare se realizează prin promovarea unui proiect de hotărâre pentru aprobarea vânzării prin licitație publică a unui imobil aflat în domeniul privat al Comunei Bahnea, care va fi înaintat spre aprobare Consiliului Local al Comunei Bahnea, pe baza raportului de specialitate întocmit de compartimentul cu atribuții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Bahnea.

(2) Raportul de specialitate va avea la bază următoarele elemente:

- a. fundamentarea din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu;
- b. extrasul de carte funciara pentru bunul propus a fi vandut;
- c. raportul de evaluare, întocmit de o persoana autorizata.

(3) Raportul de evaluare, trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente:

- a. descrierea și identificarea bunului care urmează să fie instrainat prin vânzare;
- b. motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică vânzarea;
- c. prețul minim de vânzare;

(4) În baza raportului de evaluare și a referatului de aprobare compartimentul cu atribuții de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului comunei Bahnea, acordă sprijin primarului comunei în vederea elaborării Proiectului de Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bahnea privind vânzarea bunului respectiv și întocmește raportul de specialitate.

III.3. Aprobarea vânzării

Art.12. Vânzarea se aproba prin Hotărârea Consiliului Local împreună cu prețul de pornire al licitației conform Raportul de evaluare, Documentația de atribuire și desemnarea membrilor din partea Consiliului local în cadrul comisiei de licitație și a comisiei de soluționare a contestațiilor.

Art.13. Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite, executare silită vor asigura organizarea operațiunilor pregătitoare ale licitației și desfășurarea acestora în conformitate cu prevederile prezentului regulament - cadru.

Capitolul IV **Organizarea licitației**

IV.1. - Comisia pentru licitație

Art.14. (1) Desfășurarea licitației va fi asigurată de către o Comisie de licitație numită prin dispoziția conducătorului instituției organizatoare.

(2) Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor, vor fi alcătuite dintr-un număr de minim 5 membri cu drept de vot (număr impar), dintre care doi reprezentanți ai Consiliului Local și 3 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului, precum și 2 membri supleanți dintre care unul numit de către Consiliul Local iar unul prin Dispoziția Primarului, și un membru fără drept de vot (secretarul comisiei) după cum urmează:

- a) președinte cu drept de vot
- b) membrii cu drept de vot
- c) secretar fără drept de vot
- d) membri supleanți

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi și membri ai comisiei de evaluare.

Art.15. La ședința de licitație, participă membrii comisiei de evaluare, după caz supleanții, ofertanții sau reprezentanții împuterniciți ai acestora și se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și ofertanții/reprezentanții împuterniciți ai acestora, prezenți la ședință.

Art.16. (1) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare /supleanții să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la Capitolul VI din prezentul Regulament – cadru.

(2) Membrii comisiei de evaluare / supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după anunțarea ofertelor primite la data și în deschiderea ședințelor organizate pentru desfășurarea procedurii de licitație, care se va păstra la dosarul licitației.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe vânzător despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu membrul supleant.

(4) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art.17. (1) Comisia va lucra legal în prezenta majorității membrilor săi. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(2) Deciziile vor fi luate de comisia de evaluare cu votul majorității membrilor săi în mod autonom și numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.18. (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior, raportat la prevederile cuprinse în documentația de licitație, aprobată;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor - verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(2) Secretarul comisiei va avea, în principal, următoarele atribuții:

- intruneste comisia de evaluare;
- întocmeste procesul verbal al ședinței de licitație;

- întocmește raportul pe care îl înaintează primarului Comunei Bahnea ;

Art. 19. Membrii comisiei de evaluare / comisiei de contestatie, au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

IV.2. – Documentația de atribuire

Art.20. (1) Documentația de atribuire va conține 3 secțiuni :

- **Secțiunea I – Caiet de sarcini;**
- **Secțiunea II – Fișa de date a procedurii;**
- **Secțiunea III – Formulare;**

(2) Documentația de licitație elaborată potrivit alin.(1) va fi supusă spre aprobare Consiliului local al comunei Bahnea.

Art. 21. Documentația de licitație va conține cel puțin următoarele elemente:

Secțiunea I – Caiet de sarcini

- a) datele de identificare ale organizatorului licitației;
- b) descrierea bunului ce face obiectul vânzării (denumire, adresă, suprafață, elemente constructive, etc.) ;
- c) regimul juridic al bunului ce face obiectul vânzării;
- d) pretul minim de pornire la licitație, stabilit prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Bahnea, pe baza Raportului de evaluare;
- e) procedura de licitație și cadrul legal al vânzării;
- f) elemente de preț: prețul minim de pornire a licitației, garanția de participare la licitație, cuantumul taxei de participare la licitație, prețul caietului de sarcini și modalitatea de plată a valorii (prețului) de adjudecare a imobilului;
- g) clauze contractuale specifice (după caz) ;

Secțiunea II – Fișa de date a procedurii

- a) informații generale privind organizatorul licitației și procedura de licitație;
- b) data limită și locul de depunere a documentelor de eligibilitate ;
- c) data și locul verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către ofertanți ;
- d) data și locul deschiderii licitației ;
- f) elemente de preț (prețul de pornire al licitației, contravaloarea documentației de licitație, cuantumul garanției de participare la licitație precum și modalitatea de constituire a garanției, etc.) ;
- g) condiții de participare la licitație, condiții de eligibilitate (documente de eligibilitate solicitate);
- h) modul de desfășurare a licitației, criteriile de selecție (evaluare);
- i) condițiile de contestare;
- j) forme de publicitate și modul de depunere a documentelor solicitate;
- k) alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți,

Instrucțiunile au caracter obligatoriu pentru ofertanți, iar nerespectarea lor atrage descalificarea ofertelor și imposibilitatea participării ofertanților la licitație;

Secțiunea III – Formulare

- a) declarație de participare la procedură - **anexa 1** la prezentul Regulament;
- b) formularul de ofertă - **anexa 2** la prezentul Regulament
- c) împuternicire (după caz) – **anexa 3** la prezentul Regulament; dacă împuternicitul este avocat, distinct de formularul anexă va atașa și împuternicirea avocațială, conform reglementărilor speciale în materia exercitării profesiei de avocat;
- d) declarație pe proprie răspundere – **anexa 4** la prezentul Regulament;

Art.22. (1) Taxa de participare la licitație se va stabili astfel încât să acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

(2) **Taxa și garanția de participare** este valabilă pentru o singură licitație și se vor achita cu chitanța până la data limită de depunere a cererii de înscriere la licitație.

(3) Chitanta prin care se face dovada achitarii caietului de sarcini este valabila pentru toate etapele procedurii.

Art.23. (1) Garanția de participare la licitație, în cuantum de 10% din prețul de pornire la licitație, este obligatorie și se constituie de către ofertant, fie prin depunere în numerar la casieria instituției organizatoare, fie prin virament bancar în contul locatorului deschis în acest scop la Trezoreria Tîrnăveni, astfel încât organizatorul licitației să fie protejat față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare.

(2) Autoritatea administrației publice locale, va stabili în documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei :

- cuantumul garanției de participare ;

- perioada de valabilitate a garanției de participare, care va acoperi de regula întreaga perioadă derulată până la încheierea contractului de vânzare-cumpărare;

(3) Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a reține garanția de participare, ofertantul câștigător pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă refuză să semneze contractul de vânzare-cumpărare în termenul precizat în documentația de licitație.

(4) Garanția de participare a ofertantului câștigător se restituie doar după încheierea contractului de vânzare-cumpărare, în baza cererii formulate în acest sens de cumpărător, nu mai devreme de 15 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

(5) Garanția de participare constituită de ofertanții care au fost declarați necastigatori, se returnează, în baza unei cereri scrise și a unei copii după chitanta care atestă efectuarea plății.

(6) Licitanții care au participat la o ședință de licitație se pot înscrie la următoarea licitație fără a mai achita contravaloarea caietului de sarcini, urmând să achite doar taxa de participare și garanția, dacă au solicitat anterior restituirea acesteia.

(7) Licitantul plătește o singură dată taxa de participare la licitație în situația în care se înscrie, la cerere, la licitațiile ulterioare organizate ca urmare a faptului că nu au fost cel puțin 2 ofertanți sau niciunul nu a oferit prețul de pornire.

IV.3. Etapa de transparență

Art.24. (1) Anunțul de licitație privind organizarea licitației se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI - a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

(2) Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie înstrăinat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data - limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data - limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(3) Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(4) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport electronic.

(6) Comuna Bahnea are dreptul de a stabili un preț pentru obținerea documentației de atribuire, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia .

(7) Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

(8) Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(10) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(11) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

(12) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

(13) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data - limită pentru depunerea ofertelor.

(14) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data - limită de depunere a ofertelor.

(15) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

IV.4. Reguli privind oferta

Art.25. (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Bahnea, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica mențiunea: „Pentru licitația publică: *Vânzarea imobilului* _____ *situat în* _____, *str.* _____ *nr.*____, *aflat în proprietatea privată a Comunei Bahnea. A nu se deschide înainte de data* _____, *ora* _____”. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către

oferant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

Capitolul V ***Desfășurarea licitației***

Art. 26. Licitația publică - cu ofertă prin plic închis - se va desfășura în **trei etape**, respectiv:

- a) preselecția, etapă care se va desfășura la data ora și locul precizate în documentația de licitație și în anunțul publicitar, în cadrul căreia va fi verificată eligibilitatea ofertanților;
- b) licitația propriu-zisă, care se va desfășura la data și locul precizat în documentația de licitație și în anunțul publicitar.
- c) soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Art.27. (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în

ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art.28. (1) Ofertanții vor depune, până la data limită stabilită în documentația de licitație și anunțul publicitar, documentele de eligibilitate solicitate, care vor consta în:

I. Pentru persoanele juridice:

- a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent pentru persoane juridice străine) – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, valabil la data licitației;
- b) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Bahnea, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local al Comunei Bahnea, dacă este cazul;
- c) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de Administrația Finanțelor Publice, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidate al statului, dacă este cazul;
- d) Scrisoare de bonitate financiară, eliberat de către o bancă comercială română;
- e) Copie după ultima balanță contabilă;
- f) Dovada achitării garanției de participare la licitație și a taxei de participare - în copie;
- g) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație - în copie ;
- h) Declarație de participare la procedură – în original -;
- i) Împuternicire prin care reprezentantul persoanei juridice este autorizat să-l angajeze pe acesta în procedura pentru atribuirea contractului de vânzare (dacă este cazul) – în original; împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport); dacă împuternicitul este avocat se va atașa și împuternicirea avocațială, conform reglementărilor speciale în materia exercitării profesiei de avocat;
- j) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice, din care să rezulte că acesta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment, respectiv nu a suferit condamnări penale (conform formularului menționat la Secțiunea III punctul c-anexa 3 la Regulamentul cadru);

II. Pentru persoanele fizice:

- a) Copie de pe actul de identitate al ofertantului;
- b) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Primăria comunei Bahnea care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local al Comunei Bahnea, dacă este cazul;
- c) Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de Administrația Finanțelor Publice, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul consolidate al statului, dacă este cazul;
- d) Certificate de cazier judiciar;
- e) Dovada achitării garanției de participare la licitație și a taxei de participare - în copie;
- f) Dovada achitării contravalorii documentației de licitație - în copie ;
- g) Declarație de participare la procedură – în original -;
- h) Împuternicire prin care este autorizat să-l reprezinte pe acesta în procedura pentru atribuirea contractului de vânzare (dacă este cazul) – în original; împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate a persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport); dacă împuternicitul este avocat se va atașa și împuternicirea avocațială, conform reglementărilor speciale în materia exercitării profesiei de avocat;

(2) În cazul în care ofertanții nu prezintă sau nu îndeplinesc una din condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, aceștia vor fi excluși de la licitație.

(3) Ofertanții care îndeplinesc cumulativ toate condițiile de eligibilitate solicitate prin documentația de licitație, vor fi declarați **eligibili** și vor putea participa la licitație.

Art. 29. Etapele licitației publice - cu ofertă în plic închis, se vor desfășura la data, locul și orele menționate în anunțul publicitar, respectiv în documentația de licitație.

Art. 30. Licitarea se va desfășura conform următoarei proceduri:

(1) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei, dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de vânzare, condițiilor vânzării, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale de desfășurare ale acesteia.

(2) Se trece la deschiderea plicurilor sigilate, care se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 25 alin. (2) - (5).

(4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 25 alin. (2) - (5). În caz contrar, se anulează procedura de licitație și se organizează una nouă.

(5) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(6) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (5) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(7) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(8) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(9) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(10) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(11) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte valabile, ținând seama de următoarele criterii de atribuire:

- a) cel mai mare nivel al ofertei;
- b) capacitatea economico - financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului vândut.

(17) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(18) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(19) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(20) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(21) Prețul de pornire al licitației va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați ANEVAR și valoarea de inventar a imobilului.

(22) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți, nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

(23) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare.

(24) Împotriva procesului verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la sediul Comunei Bahnea, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(25) Dacă în urma analizării contestației se stabilește că aceasta a fost întemeiată, organizatorul anulează prin dispoziție licitația și ia măsuri pentru organizarea unei noi licitații, în condițiile legii.

(26) În cazul respingerii contestației, partea interesată se poate adresa instanței judecătorești competente.

Art. 31. Dacă din diferite motive, înainte de data stabilită pentru desfășurarea licitației, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz, ofertanților li se va înapoia, în termen de cel mult 10 zile, garanția de participare la licitație și contravaloarea documentației de licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la sediul organizatorului licitației.

II.3. Încheierea contractului de vânzare cumpărare

Art. 32. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Art.33. (1) Vânzarea se face în baza unui contract de vânzare cumpărare, încheiat în formă autentică la un birou notarial, unde Comuna Bahnea având calitate de vânzător, fiind reprezentată prin primar, va transmite unei alte personae fizice sau juridice, având calitatea de cumpărător, proprietatea asupra imobilului aparținând domeniului privat al Comunei Bahnea, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice.

Art.34. Taxele ocazionate de încheierea contractului de vânzare cumpărare în formă autentică, și efectuarea operațiunilor de publicitate imobiliară vor fi suportate de către cumpărător.

Art.35. Ofertantul declarat câștigător, este obligat să semneze contractual de vânzare cumpărare în termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării licitației.

Art.36. Prețul la care s-a adjudecat bunul imobil va fi achitat integral până la încheierea contractului de vânzare cumpărare în formă autentică.

Art.37. Suma obținută din vânzarea imobilului se face integral venit la bugetul local.

Art.38. În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de vânzare cumpărare nu este semnat din culpa ofertantului declarat câștigător, acesta pierde dreptul de cumpărare a bunului imobil, precum și dreptul la restituirea garanției de participare. În acest caz, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în condițiile legii.

Art.39. Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

Capitolul VI

Vânzarea bunurilor imobile cu drept de preemțiune

Art.40. Vanzatorul are dreptul de a aplica procedura de vanzare cu drept de preemtiune conform art.364 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Art.41.(1) In cazul procedurii de vanzare cu drept de preemtiune, Compartimentul financiar contabil, taxe și impozite, executare silită, are obligația ca in baza Hotararii Consiliului Local aprobate pentru vanzarea cu drept de preemtiune a unui bun, sa notifice, in termen de 15 zile de la aprobarea ei, proprietarii constructiilor pentru a-si exprima optiunea ferma de cumparare a bunului in cauza.

(2) Proprietarii constructiei notificati, isi pot exprima optiunea ferma de cumparare in termen de 15 zile de la data primirii notificarii de la alin.(1).

(3) Cumparatorul are obligatia sa achite sumele privind vanzarea bunului respectiv asa cum au fosta probate prin HCL si in termenele stabilite de vanzator.

(4) Vanzatorul, prin Compartimentul financiar-contabil, taxe și impozite, executare silită, are obligația de a pune la dispozitia persoanei indreptatite toate documentele, inscrisurile si informatiile necesare in vederea incheierii contractului de vanzare cumparare in forma autentica, in cazul in care aceasta si-a exprimat optiunea ferma de cumparare conform prevederilor legale si a achitat sumele datorate vanzatorului.

Capitolul VII

Reguli privind conflictul de interese

Art.42. (1) Pe parcursul aplicării procedurii de licitație, vanzatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează potrivit dispozițiilor legale in vigoare.

(2) Persoana care a participat la intocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai in cazul in care implicarea sa in elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

(3) Persoanele care sunt implicate direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(4) Nu au dreptul să fie implicate in procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(5) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Capitolul VIII ***Dosarul vânzării***

Art.43. (1) Compartimentul financiar contabil , taxe și impozite, executare silită are obligația de a întocmi dosarul vânzării pentru fiecare contract atribuit în urma licitației publice sau vânzării cu drept de preempțiune, care va cuprinde toate documentele întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică.

(2) Organizatorul licitației are obligația de a asigura păstrarea și arhivarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului de vânzare cumpărare.

(3) Dosarul vânzării trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) Hotărârea Consiliului Local de aprobare a vânzării cu documentația de atribuire și Raportul de evaluare;
- b) anunțurile prevăzute de prezentul Regulament referitoare la procedura de licitație și dovada transmiterii acestora spre publicare;
- c) dispoziția primarului de numire a comisiei de evaluare și a celei de soluționare a contestațiilor;
- d) procesul verbal al licitației;
- e) procesul verbal de judecare a bunului imobil;
- f) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația publică;
- g) documentele depuse de fiecare ofertant la procedura;
- h) declarațiile membrilor comisiei de licitație privind imparțialitatea, incompatibilitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
- i) adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care s-au primit;
- j) răspunsul la clarificările solicitate;
- k) contestații, dacă este cazul;
- l) deciziile de soluționare a contestațiilor;
- m) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
- n) contractul de vânzare-cumpărare semnat.

(4) Dosarul vânzării are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Capitolul IX **Anularea licitației**

Art.44. (1) Comuna Bahnea are dreptul de a anula procedura licitație în următoarele situații:

- a) nu au fost depuse minim două oferte eligibile;
- b) au fost prezentate oferte necorespunzătoare, respectiv:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire;
 - conțin propuneri referitoare la clauze contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru vânzător;

- circumstanțele extraordinare care afectează procedura de licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de restituire a garanției de participare la licitație.
- ofertantul declarat câștigător își revocă oferta;
- ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de vânzare cumpărare.
- contestația unui ofertant este admisă.

Art.45. Anularea se va face în baza hotărârii adoptate de membrii comisiei de evaluare sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, după caz, aprobată de către Primar.

Art.46. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art.47. (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice poate atrage plata daunelor - interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor - interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele - interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

Capitolul X

Dispoziții finale

Art.48. (1)Prezentul Regulament-cadru aprobat de către Consiliul local Bahnea prin actul administrativ de aprobare a prezentului Regulament se aplică în măsura în care prin acte normative cu forță juridică superioară nu se prevăd norme legale derogatorii.

(2) Normele legale derogatorii de la prezentul Regulament cuprinse în actele normative cu forță juridică superioară se vor aplica cu prioritate, prevederile prezentului Regulament cadru nereglementate de către legiuitor rămânând în continuare aplicabile.

Art.49. Anexele 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexe:

Anexa nr. 1 - Declarație de participare la procedură

Anexa nr. 2 – Formular de ofertă

Anexa nr. 3 – Împuternicire

Anexa nr. 4 - Declarație pe proprie răspundere,

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

1. Denumirea completă a ofertantului

.....
(în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)

2. Sediul ofertantului (*adresa completă*)

.....
telefon fax

3. Date de identificare a ofertantului (*număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare*)

4. Taxa de participare la licitație a fost achitată cu chitanța nr....., caietul de sarcini a fost achitat cu chitanța nr., iar garanția de participare la licitație cu chitanța nr.

5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte ofertantul la procedură este (se va completa dacă este cazul):

.....
.....
6. Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de vânzare și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

8. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

9. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

_____ (denumirea autorității organizatoare și adresa completă)

1. Subsemnatul _____ în calitate de reprezentanți ai ofertantului _____, examinând documentația de atribuire ne oferim ca, în _____ (denumirea/numele ofertantului) conformitate prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm ” _____ ” în sumă de _____ lei.
(suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și _____ (ziua/luna/ anul) poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheiere și semnarea contractului de vânzare cumpărare această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.

4. Precizăm că:

- Depunem oferta alternativă ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separate, marcat în mod clar ”alternativă”.
- Nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

_____ (Nume, prenume)

_____ (Funcție)

_____ (Semnătura autorizată și stampila)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în....., înmatriculat ă la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de....., împuternicim prin prezenta pe....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția/profesia de, să ne reprezinte la procedura de licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis inițiată de _____ în calitate de _____.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.
4. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

Reprezentat legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE

Subscrisa/subsemnatul(a), prin reprezentant legal.....(dacă este cazul), cu sediul/domiciliul în, în calitate de ofertant la procedura de licitație publică deschisă cu ofertă prin plic închis organizată de _____ în vederea vânzării bunului imobil situat în _____ aflat în proprietatea publică/ privată a Comunei Bahnea, declar pe proprie răspundere că:

a) subscrisa persoană juridică nu sunt în stare de faliment ori lichidare judiciară și nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre aceste situații (doar pentru persoane juridice);

b) în ultimii 2 ani nu mi-am îndeplinit /nu mi-am îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile subscrisei/subsemnatului, fapt care să fi produs sau să fi fost de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;

c) subsemnatul ofertant persoană fizică/reprezentant legal al persoanei juridice ofertante, nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;

d) subsemnatul ofertant persoană fizică/reprezentant legal al persoanei juridice ofertante nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației publice are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor subscrisei, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Semnătură,